

## Referenties



Rieel werkt voor succesvolle, middelgrote organisaties met meer dan vijf ondersteunende medewerkers. Organisaties waarvan het management en de directie zich vooral richten op de strategische en financiële doelstellingen, de cliënten en relaties, de markt en de producten of diensten. De secundaire processen van de interne organisatie – onder andere van kantoor, secretariaat en administratie – krijgen in deze organisaties wellicht wat minder aandacht. Ze verlopen niet zozeer slecht. Maar het kan altijd beter.

Diana van Riel heeft in talloze bedrijven en instellingen bijgedragen aan het professionaliseren van het secretariaat en is hierdoor bekend met hun interne organisatie. De opdrachtgevers van Rieel bevinden zich zowel in de profit- als de non-profit sector: accountantskantoren, adviesbureaus, banken, gemeentes, maatschappelijke organisaties, opleidingsinstituten, scholengemeenschappen, semi-overheidsinstellingen, universiteiten, verzekeringsmaatschappijen, ziekenhuizen en zorginstellingen.

Daarnaast is zij betrokken bij allerlei activiteiten op het gebied van managementondersteuning. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- ~ docent en examenontwikkelaar bij ISBW Opleidingen en NCOI Opleidingsgroep
- ~ spreker tijdens de Breakfastmeeting Secretaressedag van Tulip Inn Amsterdam
- ~ workshopleider op de klantenmiddagen van Aristo Amsterdam en Eindhoven
- ~ dagvoorzitter bij het jaarcongres van het Secretarisse Netwerk in Lunteren
- ~ expert leidinggeven op de site van WebBep.nl
- ~ deelnemer aan het secretarissepanel van Quality Select in Rotterdam
- ~ initiatiefnemer en oprichter van BAS (Brabantse Ambitieuze Secretarisses)
- ~ eindfinalist verkiezing 'Management Assistent van het jaar' in 2001.