

----- Original Message -----

From: [SecretaresseNet](#)

To: info@secretaressenet.nl

Sent: Wednesday, October 15, 2008 11:16 AM

Subject: SecretaresseNet | Nieuwsbrief oktober



Jaargang 1, november 2008

Beste abonnees,

In deze nieuwsbrief hebben we een mooie taalkwestie voor jullie over cijfers of letters. Verder gaan we in op een eventueel opleidingsgat.

Veel leesplezier!

Ingeborg Lentjes
SecretaresseNet

Wie het (niet) breed heeft,.....

Cijfers of letters?

door [Mieke Winnubst, Alfabet Tekst & Training](#)



Afgelopen maand stonden de kranten vol van het noodplan voor de redding van de Amerikaanse economie. Het magische benodigde bedrag was 700 miljard dollar. Maar moet je volgens de regels niet schrijven: *zevenhonderd miljard dollar*? Je moet immers honderdtallen in lopende tekst uitschrijven?

Inderdaad, volgens de regels schrijft u in lopende tekst honderdtallen ? dus ook het getal *zevenhonderd* ? in letters. De regel hiervoor luidt namelijk als volgt. Schrijf in lopende tekst de volgende getallen in letters uit:

- * hele getallen tot en met twintig
- * tientallen
- * honderdtallen
- * duizendtallen
- * miljoen
- * miljard

* biljoen

Maar je weet toch hoe het gaat met de Nederlandse taal? Als je een rijtje goed in je hoofd hebt gestampt, blijken er altijd weer allerlei uitzonderingen te zijn. Zo ook hier. Er is namelijk een subregel die zegt dat je geldbedragen altijd in cijfers weergeeft. Daarbij mag je bedragen als *duizend*, *miljoen*, *miljard*, etc. echter altijd weer wél in letters blijven schrijven. *700 miljard dollar* is dus inderdaad de juiste schrijfwijze van dit gigantische geldbedrag. Met nullen had ook wel gemogen, maar veel mensen weten niet hoeveel nullen een miljard heeft en voor krantenkoppen is *700.000.000.000 dollar* echt te breedvoerig!

Wat doet u dit jaar met Kerst?



Wilt u origineel voor de dag komen en uw maatschappelijke betrokkenheid tonen? Met [Unicef-kaarten](#) en [?cadeaus](#) is dat eenvoudig. Uw klanten, opdrachtgevers en medewerkers zien in één oogopslag dat u het wereldwijde werk van Unicef voor kinderen steunt. Zo versterkt u uw imago én maakt u daad- werkelijk verschil voor de toekomst van veel kinderen. Als u bijvoorbeeld 150 kaarten afneemt, kunnen we met Geïmpregneerde muskietennetten **25 kinderen beschermen tegen malaria**. Belangrijk, want deze ziekte kost nog steeds veel kinderen het leven.

Eigen tekst en logo?

Wilt u uw kaarten meteen laten bedrukken met uw eigen boodschap en logo? Ook dat kan via de [speciale indrukservice](#) op www.unicefshop.nl. Maak deze Kerst het verschil, kijk op www.unicefshop.nl en maak uw keuze.

HEB JIJ OOK EEN OPLEIDINGSGAT?



Het is algemeen bekend dat personeelsadviseurs letten op gaten in de cv. Het ging dan om een langere periode tussen twee banen in. Daarbij gold het principe: hoe langer uit het arbeidsproces, hoe beter de verklaring moet zijn. Nieuw is de aandacht voor gaten in je opleidingsverleden. Hoe lang is het geleden dat je een relevante opleiding of training hebt gevolgd? Of anders gezegd: ?Heb jij ook een opleidingsgat??

Stilstand is achteruitgang

In het secretaressevak volgen de ontwikkelingen elkaar snel op. Een goede secretaresse die ook graag een goede secretaresse blijft, moet vooruit kijken. Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in het vakgebied? Wat betekenen deze ontwikkelingen voor mijn functioneren? Welke kennis is van belang? Welke opleidingen sluiten goed aan?

Nu en in de toekomst

Deze vragen zijn van belang op korte én lange termijn. Bijvoorbeeld bij een promotie of externe sollicitatie, maar steeds vaker ook bij reorganisaties. In deze situaties staat jouw arbeidsmarktwaarde centraal en maak je belangrijke keuzes over je loopbaan. Het is fijn als je de kans krijgt om je te blijven ontwikkelen en om je kwaliteiten en competenties zo goed mogelijk te benutten.

Blijvend leren

Het advies is om blijvend aandacht te schenken aan je professionele ontwikkeling door middel van scholing. Hiermee voorkom je dus opleidingsgaten in jouw cv. De voordelen van blijvend leren zijn groot:

- Door regelmatige scholing blijft je vakkennis actueel.
- Scholing is een stevige basis om de nieuwe uitdagingen aan te gaan.
- Het verstevigt je positie bij je huidige werkgever en vergroot je kansen op de arbeidsmarkt.
- Je creëert voor jezelf mogelijkheden om functioneel te groeien, waardoor je de kans op een demotivatie en verveling voorkomt.
- Opkomen voor jezelf en voor je toekomst motiveert en geeft nieuwe energie.

door [Diana van Riel](#), [Meer informatie vind je op de website van Rieel Organisatieverbeteringen](#)